



受付年月日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

049-07

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン マンナリビョウイン<br>医療法人万成病院                                                                              |
| 所在地  | 〒700-0071<br>岡山県岡山市北区谷万成1丁目6-5<br><div>ホームページ <a href="http://mannari.or.jp">http://mannari.or.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | ケアマネジャー（介護支援専門員）／介護老人保健施設                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | 介護老人保健施設におけるケアマネジメント業務全般<br>○入所前面談・アセスメント<br>○ケアプランの作成、モニタリング<br>○施設サービス計画書作成<br>○多職種カンファレンス運営<br>○入退所支援 病院・居宅ケアマネ・家族との連絡調整<br>○行政対応 要介護認定調査・実績報告等<br>○ICT記録システムへの入力<br>＊介護保険法に基づく介護老人保健施設。<br><br>業務変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                           | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                       |           |

|         |                                                                      |        |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場     | 事業所所在地と同じ<br>〒700-0071<br>岡山県岡山市北区谷万成1丁目6-5<br><br>備前三門駅 から 徒歩15分    |        |    |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙                                           |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                          | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢による年齢制限・年少者の深夜業禁止による年齢制限 |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                   |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経験者優遇                                          |        |    |
| 必要スキル   | エクセル、ワードの入力程度                                                        |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br><br>普通自動車運転免許 あれば尚可                          |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                      |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                                                                        |  |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額 (a + b)               | 207,876 円 ～ 283,412 円                                                  |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                        |  |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額         | 月平均労働日数 (21.3 日)<br>176,675 円 ～ 240,793 円                              |  |
|       | 勤務調整処遇改善手当               | 5,300 円 ～ 7,224 円<br>21,201 円 ～ 28,895 円<br>4,700 円 ～ 6,500 円<br>円 ～ 円 |  |
| 固定残業代 | なし (円 ～ 円)               | 固定残業代に関する特記事項                                                          |  |
|       | その他手当 (d)                |                                                                        |  |
| 賃形態金等 | 月給                       | 円 ～ 円                                                                  |  |
|       | その他内容                    |                                                                        |  |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)              | 月額 45,000 円                                                            |  |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                  |                                                                        |  |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                | 翌月 10 日                                                                |  |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)            | 昇給率 1月あたり 1.00% ～ 2.30% (前年度実績)                                        |  |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)            | 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.70ヶ月分 (前年度実績)                                |  |

受付年月日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人番号



事業所番号



3301- 1578-0 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人万成病院 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）  
プレビュー

|              |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           |                                   |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------|------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 4 労働時間       |                                                        |       |      | 6 会社の情報                                |                                    |                                                |           | 7 選考等                             |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 00分                                  |       |      | 企業情報                                   | 従業員数 342人                          |                                                | 設立年 昭和29年 | 採用人数                              | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]               |                          |                          |                                   |  |  |
|              | (2) ~                                                  |       |      |                                        | 就業場所 342人                          |                                                |           |                                   | 選考方法                           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |                          |                                   |  |  |
|              | (3) ~                                                  |       |      |                                        | (うち女性 22人)                         |                                                |           |                                   |                                | 結果通知                     | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 |                                   |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                            |       |      |                                        | (うちパート 5人)                         |                                                |           |                                   |                                |                          | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内      |                                   |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                           |       |      | 事業内容                                   | 精神科・神経科・内科・心療内科・歯科・老人保健施設・訪問看護の医療業 |                                                | 通知方法      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他        |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        | 会社の特長                              | 病院・老人保健施設・訪問看護等があり、地域に密着した看護、介護を提供している。職員旅行あり。 |           | 日時                                | 随時 [ ]                         |                          |                          |                                   |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        |                                    | 役員／代表者名                                        |           |                                   | 理事長 小林 建太郎 法人番号 2260005001692  |                          | 選考場所                     | 〒 700-0071 岡山県岡山市北区谷万成 1 丁目 6 - 5 |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           |                                   | 就業規則 フルタイム あり パートタイム あり        |                          |                          | 備前三門駅 から 徒歩15分                    |  |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 3時間                                        |       |      | 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                    |                                                |           | 応募書類等                             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)           |                          |                          |                                   |  |  |
|              | 36協定における特別条項 なし                                        |       |      | 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                    |                                                |           |                                   | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] |                          |                          |                                   |  |  |
| 休憩時間         | 60分                                                    | 年間休日数 | 109日 | 外国人雇用実績                                |                                    |                                                |           | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に確認 ]           |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           | 求職者マイページ                          |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 休日等          | 日 祝日 その他                                               |       |      | 求人に関する特記事項                             |                                    |                                                |           | 郵送の送付場所                           |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              | 週休二日制 その他                                              |       |      | 【通勤手当に係る補足事項】                          |                                    |                                                |           | 〒 700-0071 岡山県岡山市北区谷万成 1 丁目 6 - 5 |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 5 その他の労働条件等  |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           |                                   |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                              | 退職金共済 |      | 退職金制度                                  |                                    |                                                |           | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              | 財形 <del>その他 ( )</del>                                  | 未加入   |      | あり (勤続 3年以上)                           |                                    |                                                |           |                                   |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   |       |      |                                        |                                    |                                                |           | 選考に関する特記事項                        |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              | 定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 あり (上限 75歳まで) |       |      |                                        |                                    |                                                |           |                                   |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>                    |       |      |                                        |                                    |                                                |           | 事務長                               |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           | コバヤシ リョウヘイ 小林 龍平                  |                                |                          |                          |                                   |  |  |
| 利用可能託児施設     | あり                                                     |       |      |                                        |                                    |                                                |           | 電話番号 086-252-2261 内線 ( )          |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              | 託児施設に関する特記事項                                           |       |      |                                        |                                    |                                                |           | FAX 086-254-0800                  |                                |                          |                          |                                   |  |  |
|              |                                                        |       |      |                                        |                                    |                                                |           | Eメール r-kobayashi@mannari.or.jp    |                                |                          |                          |                                   |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。